

# 『삼락생태공원 오토캠핑장』 위탁운영자 모집 재공고

「공유재산 및 물품관리법」 제27조와 「부산광역시 낙동강생태공원 보전 및 운영에 관한 조례」 제15조의 규정에 따라 『삼락생태공원 오토캠핑장』 위탁 운영(수탁)자를 다음과 같이 모집 재공고합니다.

2025년 10월 2일  
부산광역시 낙동강관리본부장

## 1. 위탁개요

- 가. 위탁시설 : 삼락생태공원 오토캠핑장 【붙임1】
- 나. 위 치 : 부산광역시 사상구 삼락동 29-59번지 일원(삼락생태공원 내)
- 다. 위탁기간 : 1년2월(2025.11.01.~2026.12.31.) ※하천점용허가에 따라 연장될 수 있음
- 라. 예정가격 : 금13,876,908원/년(부가가치세 포함 금액임)
- 마. 위탁시설 규모 : 캠핑장 A=53,200㎡, 총 112면(오토캠핑 62, 일반캠핑 50)
- 바. 위탁시설 세부 현황

구분	명칭	규격	수량	비고
캠핑장	오토 캠핑장	10m×10m	62면	
	일반 캠핑장	3m×7m	50면	
편의시설	관리사무실	이동식	1동	
	화장실 및 샤워실	이동식	2동	
	화장실	이동식	1동	
	샤워실	이동식	1동	
	취사실	이동식	2동	
	매점	이동식	1동	
부대시설	차도 및 주차장	대형잔디블럭	7,520㎡	
	인도	황토포장	1,604㎡	
	잔디광장	평떼	5,800㎡	
	족구장	마사토포장	585㎡	
	원두막		5개	
	파고라		2개	

## 2. 신청자격

- 가. 『삼락생태공원 오토캠핑장』을 활성화할 적극적인 의지와 특성화할 마인드를 갖추고 있으며, 캠핑장 운영에 대한 전문성과 책임성으로 투명하고 공정하게 운영할 능력이 있는 개인 또는 법인·단체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한), 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 해당되지 않는 자 및 「관광진흥법」 제4조(등록)에 의한 야영장업 등록이 가능하고, 같은법 제7조(결격사유)에 해당되지 않는 자
- 다. 공고일 전일까지 주소지(법인은 본사 주소지)가 부산광역시 내에 있는 자
- 라. 접수 마감일 기준으로 국세 및 지방세 체납액이 없는 자
- 마. 접수 마감일 기준으로 현재 인·허가 취소, 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등 행정처분을 받은 사실이 있거나, 폐업신고 수리를 받은 업체는 참가할 수 없음
- 바. 위탁시설을 직영할 수 있는 자(전대 시 허가 취소)
- 사. 부산광역시 낙동강관리본부에서 운영중인 캠핑장에 대하여 낙찰받았다가 중도포기 아니한 자

## 3. 위탁범위 및 운영방법

- 가. 위탁범위 : 『삼락생태공원 오토캠핑장』 시설 관리 및 운영 전반에 관한 사항
- 나. 위탁(운영)예산 : 지원하지 않음. 다만, 캠핑장시설의 수리·보수가 필요하다고 판단되는 경우 지원할 수 있음
- ※ 위탁운영자(수탁자)가 유지관리 부주의로 인한 시설물 수리·보수비는 위탁운영자가 부담
- 다. 운영방법 : 「부산광역시 낙동강 생태공원 보전 및 운영에 관한 조례」에 의거 위탁운영(※ 조례에 없는 사항은 본부와 별도 협의 후 결정한다.)
  - 캠핑장 관리·운영 전반에 관한 사항
  - 이용객 관리, 불편해소 및 안전사고 예방
  - 홈페이지(예약 및 결제 등), 유지관리 및 매점 운영
  - 캠핑장 홍보 및 활성화를 위한 프로그램 운영
  - 편의시설(화장실, 샤워장 등), 부대시설(잔디광장, 다목적광장 등), 전기, 통신, 수목(잔디예초, 가지치기 등) 등 각종 시설물 유지관리
  - 기타 우리 본부에서 요청하는 사항 등
- ※ 11월~다음해 2월까지의 운영하지 않고 시설관리만 한다.

#### 4. 위탁조건 (입찰 유의사항)

- 가. 캠핑장 운영에 소요되는 모든 제세공과금(부가세, 전기료, 전화료, 상하수도 및 인터넷 요금 등) 및 소모품(화장지, 세제 등) 구입, 폐기물처리 비용 등은 수탁자가 전액 부담한다.
- 나. 캠핑장 홈페이지 및 예약관리는 수탁자가 운영 관리하며, 그에 소요되는 비용은 수탁자가 전액 부담한다.
- 다. 위탁운영(수탁)자로 선정된 자는 낙찰자 결정 후 10일 이내에 부산광역시 낙동강 관리본부장과 위·수탁 계약을 체결하여야 하며, 계약일로부터 10일 이내에 1년간 수탁사용료 전액을 일시불로 납부하여야 한다.
- 라. 캠핑장 이용료 부과, 감면, 반환 등에 대하여 『부산광역시 낙동강 생태공원 보전 및 운영에 관한 조례』에 의거 적용한다. [붙임 2]
- 캠핑장 이용료는 『부산광역시 낙동강 생태공원 보전 및 운영에 관한 조례』 제11조 별표4(휴양시설 이용료)에 정한 금액으로 부과 (부가세포함 금액임)
  - 감면 대상자(기초생활수급자, 장애인, 유공자, 다자녀가정 등)에 대하여 사용료 감면(사용료의 50%) 적용
  - 이용료 반환과 관련하여 상기 조례의 반환기준에 의거하여 반환 조치
  - 사이트 규격에 따라 상기 조례에 정한 사용료[오토캠핑장(10m×10m: 30,000원~1일), 일반캠핑장(20,000원~1일)] 적용
  - 기타 세부 사항에 대하여 반드시 입찰 전 상기 조례 내용을 확인한 후 입찰에 응하여야 함.
- 마. 삼락생태공원 오토캠핑장 인근에 부산시에서 화명생태공원 오토캠핑장(사이트 30면), 대저생태공원 오토캠핑장(사이트 111면)이 운영되고 있으므로 입찰시 상기 사항을 감안하여 입찰금액을 투찰하여야 하며, 인근 캠핑장 운영으로 인하여 부산광역시(낙동강관리본부)에 영업손실 보상 또는 수탁사용료 감액 등을 요구할 수 없다.
- 바. 운영 적자 등 수탁자의 사정으로 운영을 할 수 없을 때에는 위·수탁계약을 취소할 수 있으며, 이 경우 납부한 수탁사용료는 반환하지 아니한다.
- 사. 캠핑장 관리·운영과 관련하여 발생하는 시설물 재해복구 및 대인·대물 피해 보상을 위하여 수탁자 부담으로 손해보험 가입 또는 한국지방재정공제회비를 납부하여야 하고, 수탁자 책임으로 원상 복구 및 배상하여야 한다.
- ※ 예정가격 산정 시 한국지방재정공제회비(영조물배상, 건물시설물 재해복구)에 대하여 수탁자가 부담하는 조건으로 산정된 금액이므로, 위·수탁계약 체결 후 매년 공제회비 별도 납부 또는 개별 손해보험 가입 조치
- 아. 삼락생태공원 오토캠핑장은 낙동강 둔치의 하천부지에 위치하고 있으므로 고정 시설물 등의 추가 시설물 설치가 제한될 수 있으며, 집중호우 등 하천

수위 상승으로 인한 침수가 예상될 경우 부산광역시 낙동강관리본부 지휘 하에 캠핑장 내 이동식 시설물(사무실 등)에 대하여 수탁자 부담으로 재해 위험이 없는 안전한 지역으로 이동 조치 및 이용객 대피를 실시하여야 한다.

자. 자연재해 시 수탁자 부담으로 원상 복구하여야 하며, 자연재해로 인하여 정상적인 운영이 불가하더라도 우리 본부에 손실 보상이나 배상 등의 요구를 할 수 없으며, 캠핑장의 관리·운영과 관련하여 발생하는 화재, 인명사고, 안전사고 및 피해에 대하여는 수탁자 책임으로 복구 및 배상하여야 한다.

차. 계약서의 이행을 태만 또는 위반하거나 계약서 범위 내의 행위라 하더라도 고의 또는 과실로 우리 본부에 손해를 가했을 때는 그 배상의 책임을 져야 하며, 계약 취소에 따른 수탁자의 손해에 대해서는 보상하지 아니한다.

카. 위탁시설물의 관리·운영에 필요한 부대시설의 설치 및 정비 등은 부산광역시 낙동강관리본부의 사전 승인을 받아 수탁자의 책임과 부담으로 실시하여야 한다.

타. 위탁운영(수탁)자는 중대산업재해와 중대시민재해와 관련하여 『중대재해 처벌 등에 관한 법률』 제4조 및 제9조(사업주와 경영책임자등의 안전 및 보건확보의무)에 규정된 사항을 준수하여야 하고 중대재해 예방을 위한 안전보건관리비용을 사업예산 산출시 반영하여야 하며, 안전관리계획서를 제출하여야 한다.

○ 중대재해 예방을 위한 민간위탁사무 안전보건관리비용 산정기준(부산시)

- 산업재해 : (사업계획상의 총금액의 70%) × 0.7%

- 시민재해 : 점검·정비보강, 시설·설비설치, 교육, 안전관리물품 구입 등 비용

○ 안전관리계획서 포함 내용(산업안전보건법 시행령 제13조 관련)

- 안전 및 보건에 관한 경영방침

- 안전·보건관리 조직의 구성·인원 및 역할

- 안전·보건 관련 예산 및 시설 현황

- 안전 및 보건에 관한 전년도 활동실적 및 다음 연도 활동계획

파. 위탁운영자(수탁자)는 계약의 이행여부, 성과점검, 종사자의 근로사항, 재산 관리실태, 중대재해처벌법 “안전보건 의무조치 이행사항” 등 연 2회 이상의 점검과 연 1회 이상 처리상황의 감사를 받으며, 위탁기간 만료 90일 전까지 위탁사업에 대한 성과평가를 받아야 하고 그 결과는 부산시 홈페이지 등에 공개한다.

하. 매점운영

○ 캠핑장 이용객들의 편의를 위하여 1개소의 매점을 지정된 장소 내에서 운영할 수 있으며 판매가격은 일반 편의점 가격을 기준으로 하여야 하며, 이용자가 보기 쉬운 곳에 가격표를 게시하여야 한다.

○ 매점 내 시설 설치에 관한 비용은 수탁자의 부담으로 한다.

○ 조리음식 및 담배는 판매할 수 없으며, 판매시설을 타인에게 설치·운영하게

할 수 없다.

- 매점운영계획서를 사업계획서에 포함하여 부산광역시 낙동강관리본부의 승인을 득하여야 한다.

## 5. 기타 요건

- 가. 본 사업 관련 제안 및 별도로 맺는 계약에 정해지지 않았거나 그 내용에 대해 발주부서와 수탁기관간에 이견이 있을 경우에는 상호협의를 의해 내용을 정하거나 이견을 조정한다.
- 나. 제안요청서에 명시되지 않았지만 과업을 수행하는 도중 추가적으로 시행해야 하는 사항이 발생할 경우 발주부서와 수탁기관이 협의하여 진행할 수 있다.
- 다. 계약기간 중 계획 변경 등 사업추진 여건이나 환경의 변화로 인해 과업수행이 불가능하거나 실익이 없다고 판단되는 경우 발주부서는 과업수행 범위 등의 축소나 중지를 요구할 수 있고, 이에 대하여 수탁기관과 협의하여 처리한다.
- 라. 기타 명시되지 아니한 사항에 대해서는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법 시행령·시행규칙, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제325호, '25.4.30.) 및 부산시 조례 및 민간위탁 관리지침 등 관련법규를 준수하고 발주부서와 위탁운영자가 협의하여 정한다.

## 6. 공고기간 및 가격평가·제안서 제출

- 가. 공고기간 : 2025. 10. 2.(목) ~ 2025. 10. 14.(화)
- 나. 공고방법 : 부산광역시 홈페이지(<http://www.busan.go.kr>),  
온비드(<http://www.onbid.co.kr>)
- 다. 가격입찰 및 개찰
  - 입찰방법
    - 입찰금액은 1년간 사용료에 해당하는 금액을 투찰하여야 한다.
    - 가격 입찰 평가는 한국자산관리공사 전자자산 처분시스템 “온비드”를 이용한 전자입찰방식으로만 집행한다.
    - 전자입찰에 참가하고자 하는 자는 “온비드”에 회원으로 등록하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서를 “온비드”에 등록한 후 입찰 화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 한다.
  - 입찰기간 : 2025. 10. 13.(월) 10:00 ~ 2025. 10. 14.(화) 18:00까지
  - 제출방법 : 전자자산처분시스템 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr>)
  - 개찰일시 : 2025. 10. 15.(수) 10:00, 입찰담당자 PC

## 라. 제안서 제출

- 제출기간 : 2025. 10. 13.(월) 10:00 ~ 2025. 10. 14.(화) 18:00까지
- 제출장소 : 부산광역시 낙동강관리본부 2층 공원사업부 생태복원팀  
(부산광역시 북구 낙동대로 1739번길 7)
- 제출방법 : 직접방문 제출(우편, 택배 및 인터넷 접수 불가)

## 7. 현장확인 및 설명

현장설명회는 따로 개최하지 않으니 입찰자가 사전에 직접 현장 확인을 통한 시설물 상태, 주변 여건 등을 충분히 검토 후 입찰에 응해야 하며, 현장을 확인하지 않은 사유로 발생하는 불이익은 입찰자에게 있다.

## 8. 평가방법

- 가. 가격 평가와 제안서 평가를 종합하여 평가한다.
- 나. 가격 평가는 한국자산관리공사 전자자산 처분시스템 “온비드”(http://www.onbid.co.kr)를 이용한 전자 입찰 방식으로 진행한다.
- 다. 제안서 평가는 정량적 평가와 정성적 평가를 합산하여 평가한다.

## 9. 제안서 평가

### 가. 평가개요

- 일 시 : 2025. 10. 23.(목) 14:00(예정), 부산광역시 낙동강관리본부 2층 회의실
- 평가방법 : 수탁기관선정심의위원회 구성 평가
- 발 표 자 : 위탁운영 신청서 제출 당사자(위임시 위임장과 재직증명서 제출)
- 평가순서 : 신청서 접수순

※ 평가 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전통지

### 나. 평가기준

- 제안서 평가(80점)는 정량적(10점) + 정성적(70점) 평가기준으로 평가한다.
- 최종 낙찰자는 가격평가(20점) + 제안서평가(80점)로 결정한다.
- 제안서 평가는 제출된 서류에 한하며, 제출서류 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 일체의 이의를 제기할 수 없다.

### 다. 수탁기관선정심의위원회 구성

- 「부산광역시 민간위탁 기본조례」 제7조에 따라 구성

라. 평가방법

- 위원은 제안서 검토 및 제안자의 10분 이내의 설명을 청취한 후 공개 질의한다. ※ 10분 초과 시 감점은 없으나 1분 이내 종료
- 각 심사위원 “평가표의 합계”를 취합하여 “평점 결과표” 서식에 의거 점수를 합산한다.
- 제안서 평가는 각 평가 위원(위원장포함)의 제안서 평가 점수(합계)에서 최저 및 최고 점수를 제외한 후 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술 평균하여 산정하며, 최상위와 최하위 평점이 2개 이상인 경우에는 1개씩만을 제외한다.
- 평가점수를 계산한 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리까지 반영한다.

마. 평가항목 및 배점한도

구 분		평 가 항 목	배 점	비 고
계			100점	
가격평가	입찰가격 평가 (20%)	◦ 입찰가격	20	※ 평점산식 : 아래
제안서 평가	소계		80	
	정량적 평가 (10%)	① 유사사업 수행기간	5	업무 담당자 평가
		② 경영상태	5	
	정성적 평가 (70%)	◦ 캠핑장 운영 계획	20(+1)	수탁기관선정 심의위원회 평가
		◦ 캠핑장 활성화 계획	12	
		◦ 서비스이용자에 대한 대응 및 서비스 향상 전략	10	
		◦ 캠핑장 유지관리 계획	8	
		◦ 안전관리 능력평가	13	
	◦ 환경관리 계획	7		

※ 입찰 가격 평가 평점산식

$$\left[ \left( \frac{\text{입찰금액}}{\text{예정가격}} \times 100 \right) - 100 \right] / 2 + 15\text{점} = \text{가격평가 점수}$$

- 예정가격은 13,876,908원 기준임.
- 입찰 가격평가 점수 산정 결과 20점 이상은 20점까지만 인정함.
- 입찰금액이 예정 가격 미만인 경우 입찰가격 평점은 0점으로 처리함.
- 가격평가 점수 산정 결과 소수점이 있는 경우에는 소수점 셋째 자리까지 인정

바. 제안서 평가(80점) = 정량적 평가(10점) + 정성적 평가(70점)

[정량적 평가 : 10점]

① 최근 3년간 유사사업 수행기간 : 5점

구 분	3.0년 이상	2.0년이상~3.0년미만	1.0년이상~2.0년미만	1년미만 또는 미제출
점수(점)	5	4.5	4.0	3.5

☞ 관광진흥법 제4조에 의한 야영장업으로 등록된 영업을 영위한 경우로서 제안자가 직접 운영하거나 법인명의(법인등록번호 대조)로 운영한 경우에 한함.

② 경영상태[안정적 지표(2.5점) + 유동성 지표(2.5점)]

○ 경영상태 안정적 지표(최근 3년간 평균 자기자본 비율) : 2.5점

- 평균 자기자본비율 **【(자기자본/총자산)×100】** \*3년간 평균치 산출

100%이상	75%이상~100%미만	50%이상~75%미만	50%미만
2.5	2.0	1.5	1.0

☞ 결산이 확정된 직전 회계연도에 대한 공인회계사의 감사보고서 및 세무대리인 혹은 관할세무서장이 발급하는 재무제표 증명원, 예금잔액증명서(공고일 전일 기준), 건물가격확인원 (재산세과세내역) 등 제출(공고일 기준 최근 1년간)

○ 경영상태 유동성 지표(최근 3년간 평균 유동비율) : 2.5점

- 유동비율 **【(유동자산/유동부채)×100】** \*3년간 평균치 산출

100%이상	75%이상~100%미만	50%이상~75%미만	50%미만
2.5	2.0	1.5	1.0

☞ 결산이 확정된 직전 회계연도에 대한 공인회계사의 감사보고서 및 세무대리인 혹은 관할세무서장이 발급하는 재무제표 증명원, 예금잔액증명서(공고일 전일 기준) 등 제출 (공고일 기준 최근 1년간)

※ 법인(단체)의 경우 신용평가 등급에 의한 평가로 가름할 수 있으며 아래 기준을 적용

신용평가등급			평점
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	
AAA	-	AAA	5.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA-	
A+	A2+	A+	4.0
A0	A20	A0	
A-	A2-	A-	
BBB+	A3+	BBB+	3.0
BBB0	A30	BBB0	
BBB-	A3-	BBB-	
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	2.0
BB-	B0	BB-	
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1.0

[정성적 평가 : 70점]

구 분	평가항목	평 가 기 준	배점
합 계			70
제안서 평가	캠핑장 운영계획 (20점)	○ 제안 동기 및 목표(책임감, 업무 집중도 중점) ○ 인력배치 및 운영 계획 ※ 부산광역시 생활임금조례에 따른 생활임금 수준의 급여 지급여부 가산점 1점 부여 ○ 입지여건 이해도(하천부지 및 낙동강 하구 이해도) ○ 종사자 위생 및 친절교육 실시 계획	20 (+1)
	캠핑장 활성화 계획(12점)	○ 캠핑장 운영 활성화 계획 ○ 타 캠핑장과 차별화 방안 ○ 비수기 활성화 대책	12
	서비스 이용자에 대한 대응 및 서비스 향상 전략 (10점)	○ 서비스 이용자에 대한 대응 및 서비스 향상 전략 (타당성, 이행가능성, 기대효과 등) - 이용자 응대 및 향상 전략 - 홍보 및 마케팅 전략의 적정성	10
	캠핑장 유지관리 계획(8점)	○ 시설별 관리 및 운영 계획 ○ 시설별 유지보수 계획 ○ 시설별 안전관리 대책 (재난·재해, 화재 등)	8
	안전관리 능력평가 (13점)	○ 안전전문인력 보유현황(관련 자격증 보유자 등), 안전예산 현황(안전예산 편성항목, 매출액 대비 비중 등)	3
		○ 안전보건관리계획 수립 및 법정 보유 안전관리규정, 지침, 매뉴얼 구비 여부	3
		○ 재해신고·보고 절차도 유무, 재해대응 조직 및 업무분장 현황 등	3
○ 교육 및 훈련 프로그램 유무, 최근 3년간 안전교육 및 관련 훈련 실적 등		3	
○ 최근 3년 내 중대재해 발생횟수, 중대재해로 인한 행정 처분 유무 및 처분 정도(고용노동부) (해당하는 경우 0점 처리)		1	
환경관리 계획(7점)	○ 캠핑장 환경관리 계획 ○ 쓰레기 분리수거, 음식물쓰레기 수거 등 관리 대책 ○ 관리구역 내 잡초 제거 및 수목 관리계획 ○ 이용객 행락질서 관리 (고성방가, 불법주차 등)	7	

사. 제안서 작성 지침

- 제안서의 내용은 실현 가능한 것이어야 하며, 본 위탁 취지에 적합하여야 한다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 한다. 예를 들어 “사용 가능하다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 한다.
- 작성지침에 명시되지 않은 내용을 추가할 경우에는 【별표6】 제안서 목차 순서인 8번 항목 기타 사항란에 작성할 수 있다.

- 제출서류 중 사본은 『원본대조필』 날인 필하여 제출하여야 한다.
- 제안서 평가에 관한 사항은 미공개 한다.

#### 아. 제안서 작성 요령

- 작성 규격은 A4용지 중 방향 작성을 원칙으로 하고, 지질은 백상지, 제본은 상철 한다.
- 제안서는 한글 파일로만 작성할 수 있다.
  - 제목(HY헤드라인M, 글씨크기20), 항목(휴먼명조, 글씨크기15), 내용(휴먼명조, 글씨크기13), “영문 HCIPoppy”, “기호 한양신명조” 적용
  - 줄 간격(160), 용지여백(위쪽 30, 아래쪽 20, 왼쪽 20, 오른쪽 20)
- ※ 제안서는 가급적 상기 문서 규격을 준수하여야 하나 필요시 변경 가능
- 제안자는 제출된 제안서를 파워포인트로 작성하여 제안 설명(10분 이내)시 사용할 수 있다.
- 제안서의 작성은 목차 순서 【별표6】에 의해 작성하여야 하며, 추가 자료는 제안서 뒤에 첨부하여야 한다.

#### 자. 기타 유의 사항

- 제출 후 열·공람 및 추가 보완 서류를 제출할 수 없다.
- 제안자가 원하는 경우 제안자 본인의 취득 총점(입찰가격, 제안서 정량·정성분야 별 점수)은 제안자에게만 통보할 수 있으며, 위탁 운영자 공모 입찰부터 낙찰자 결정 과정 중의 모든 자료는 정보공개 대상에서 제외된다.
- 계약 체결 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안 사항을 실행하지 못할 경우 계약 취소 사유에 해당됨을 인지하고 제안서를 제출하여야 한다.
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안자가 부담하여야 한다.
- 제안서 평가는 부산광역시 낙동강관리본부의 평가 기준에 의하여 평가하고 결과는 공개하지 아니하며, 그 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없다.

## 10. 낙찰자 결정

- 가. 가격평가, 제안서 평가를 종합하여 종합점수가 70점 이상인 자 중에서 가장 높은 점수를 받은 자를 최종 낙찰자로 결정한다.
- 나. 가산점 부과 후 만점을 초과할 경우 만점으로 보며, 증빙서류 구비해야 한다.
- 다. 동일 점수자가 2인 이상일 경우에는 가격입찰 금액이 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 가격입찰 금액이 동일한 경우에는 제안서 평가점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고 제안서 평가점수가 동일한 경우에는 무작위 추첨으로 결정한다.

- 라. 1인 입찰 참가 시 유찰이며, 2회 이상 유찰시 참가자 중 수의계약이 가능하다.  
※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 변경될 수 있음
- 마. 1순위 낙찰자가 기한 내에 위·수탁 계약 체결을 하지 않을 경우에는 차순위자 순으로 낙찰자를 결정한다.
- 바. 낙찰자 결정은 가격평가 및 제안서평가 완료 후 수탁자로 선정된 법인 (개인)에 한하여 개별 통지 및 부산광역시 낙동강관리본부 홈페이지에 공고한다.
- 사. **낙찰자 발표 : 2025. 10. 27.(월) 예정** ※ 평가 일정에 따라 발표일은 변경될 수 있음

## 11. 입찰 보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰자는 입찰시 입찰금액의 100분의 10 이상의 금액에 해당하는 입찰보증금 (현금 또는 입금 창구은행에서 발행한 수표)을 인터넷 입찰 마감 전까지 온비드 화면에서 부여된 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담한다.
- 나. 입찰보증금은 반드시 “온비드”에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 일시에 납부(분할납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금 할 때에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능하다.
- 다. 입찰보증금을 입찰 마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행 공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부 여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담한다.
- 라. 낙찰자로 결정된 경우 본인의 의사에 따라 사용료를 대체할 수 있으며, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』에 의거 입찰보증금은 우리 시로 귀속되며 부정당업자로 입찰 참가자 제한 처분을 받게 된다.
- 마. 낙찰되지 아니한 입찰자의 입찰보증금은 낙찰자가 결정된 후 입찰 참가자의 환불 계좌로 이자 없이 반환되며, 반환 시 별도의 수수료가 발생하는 경우 입찰 보증금에서 공제된다.

## 12. 입찰 무효에 관한 사항

- 가. 예정 가격 이하로 가격평가서를 제출하거나 입찰보증금을 미달하여 입찰한 자
- 나. 입찰 참가 신청 시 구비서류 미제출자
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 위배한 입찰을 한 자

### 13. 제출 서류

#### 가. 입찰자 의무사항

- 위탁운영 신청서 : [별표1, 2]
- 신청자(법인,단체 등) 현황, 개인 보유자산 현황 : [별표3]
- 법인정관·등기사항증명서 및 출연금 등에 관한 서류(법인·단체), 주민등록등본(개인)
- 재산현황·경영상태 관련
  - 예금잔액 증명서(공고일 전일 기준 발행분)
  - 부채증명서(공고일 기준 발행분)
  - 토지등기사항증명서, 공시지가확인서, 건물가격확인원(재산세 과세내역)
  - 납세증명서(국세 및 지방세)
  - 법인의 경우 재무상태표, 손익계산서 제출
  - 개인은 신용정보(조사)서, 신용보고서 제출(공고일 이후 발행분)
    - ※ 나이스평가정보(주),이크레더블(주),올크레딧,마이크레딧 등 신용평가기관 발급 직인이 찍힌 것(용도는 취업제출용)
- 인감증명서(법인은 법인인감증명서 + 사용인감계)
- 서약서 1부. : [별표4]
- 사업자등록증(사업자만 해당) 사본 1부.
  - ※ 주민등록증 및 인감(법인인감)도장 지참
- 제안서 10부(한글 원본 1부, 사본 9부), 발표자료 10부(원본 1부, 사본 9부),  
USB(제안서 한글파일/발표자료) 1개 : [별표5, 6]
- 정보의 제공·활용동의서 1부. : [별표7]
- 보안각서 1부. : [별표8]
- 입찰서 1부

#### 나. 기타 제안서 평가 관련 증빙자료 각 1부

- 1) 제안서 평가 가산점 증빙서류
  - 「부산광역시 생활임금 조례」에 따른 생활임금 수준(‘25년 기준단가 11,917원)의 급여 지급여부 : 급여지급명세서 또는 세부지급내역 등
- 2) 기타 필요한 서류를 별도 요청할 수 있음.

### 14. 기타 사항

가. 입찰공고 중 부득이한 사유가 있을 경우 입찰일 이전에 정정 공고나 취소할 수 있다.

나. 제출 서류에 허위 사실이 발견될 경우 선정 취소할 수 있다.

- 다. 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 경우에는 이에 대한 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 라. 캠핑장 수행실적의 경우 공고일 기준 최근 3년간 국가, 타 지방자치단체, 공공기관, 민간 캠핑장 사업으로 한정한다.
- 마. 본 공고에 명시되지 않은 사항에 대하여는 「공유재산 및 물품관리법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙과 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제325호, '25.4.30.) 등 제반 회계 관계 법령을 적용한다.
- 바. 위탁시설물은 직접 운영·관리하여야 하며, 제3자에게 양도·양여하거나 담보로 제공할 수 없으며 위반 시에는 계약을 취소한다.
- 사. 캠핑장 운영에 필요한 현수막, 물품(사무용품, 화장지, 세제 등) 등은 캠핑장 개장 전 설치·구비하여야 하고 소요되는 비용 일체를 수탁자 부담으로 한다.

## 15. 문의 안내

- 가. 기타 문의사항은 낙동강관리본부 공원사업부 생태복원팀(051-310-6092)으로 문의
- 나. 전자입찰 이용안내 : 한국자산관리공사 온비드 센터(1588-5321)로 문의

【붙임1】

□ 삼락생태공원 오토캠핑장 시설 현황

구 분	명 칭	규 격	수 량	비 고
캠핑장	오토캠핑사이트	10×10m	62면	
	일반캠핑사이트	3×7m	50면	
편의시설	관리사무실	이동식	1동	비품포함
	화장실 및 샤워실	이동식	2동	
	화장실	이동식	1동	
	샤워실	이동식	1동	
	취사실	이동식	2동	
	매 점	이동식	1동	
	부대시설	차도 및 주차장	대형잔디블럭	7,520m <sup>2</sup>
인 도		황토포장	1,604m <sup>2</sup>	
잔디광장		평떼	5,800m <sup>2</sup>	
족구장		마사토포장	585m <sup>2</sup>	
원두막		4.0×3.0×H2.7m	5개소	
막구조과고라		5.0×5.0×H3.5m	2개소	
벤 치		1.5×0.48×0.4m	8개소	
산책로		판석포장	343m <sup>2</sup>	
조명등		LED80W	21개소	
전기분전함		0.6×2.3×D0.4m	19개소	
우수관로		0.4×0.4m	804m	
우수관로		D600mm	39m	
오수관로		D100~200mm	1,139m	
오수맨홀		GRP	22개소	
오수펌프장		GRP	2개소	
오수펌프		수중볼텍스	4EA	
상수관로		D100~200mm	397m	
포충기		아이해머-X	28대	
쓰레기수거장		메쉬웬스	1개소	
소방시설		소화기함	2구	60개소
	소화전	D40~65mm	1개소	
	분말소화기	3.3kg	132EA	
조경시설	메타쉐콰이어	H4.0×B8	52주	
	팽나무	H6.0×R20~30	132주	
	버즘나무	H6.0×B30~40	69주	
	벽오동나무	H3.0×B18~32	16주	
	느티나무	H4.5×R20	39주	

**【붙임2】**

**□ 캠핑장 이용료(부산광역시 낙동강 생태공원 보전 및 운영에 관한 조례 [별표4])**

구분		이용기준	최대인원	차량	이용료(원)	
캠핑장	오토 캠핑장	10m×10m 1면/1일	6명	1대	평일	30,000
					주말	35,000
		10m×12m 1면/1일	6명	1대	평일	32,000
					주말	37,000
	12m×12m 1면/1일	6명	1대	평일	35,000	
				주말	40,000	
일반 캠핑장	5m×8m 1면/1일	6명	1대	평일	20,000	
				주말	25,000	

※ 평일: 일요일 ~ 목요일

「관공서의 공휴일에 관한 규정」 따른 공휴일(다만, 명절 등 연휴인 경우 연휴의 마지막 날만 해당)

주말: 금요일, 토요일, 공휴일 전날

[비고]

가. 1일 이용시간: 당일 14:00 ~ 익일 12:00

나. 캠핑장 시설에 대한 이용허가를 받은 자는 사전허가 없이 그 권리를 제3자에게 양도하거나 대여할 수 없음

다. 추가요금(1일 기준)

- (1) 주차 차량 초과 1대당: 2,400원
- (2) 전기를 이용하는 캠핑카·카라반 이용 시 1대당: 10,000원
- (3) 일반캠핑장 중 전기이용이 가능한 1면당: 3,000원
- (4) 이용시간 연장 시(해당 면에 사전예약이 없는 경우로 한정)
  - 1시간 초과 2시간 이하: 1일 시설이용료의 20%
  - 2시간 초과 4시간 이하: 1일 시설이용료의 40%
  - 4시간 초과 시: 1일 시설이용료

**□ 이용료 반환기준(부산광역시 낙동강 생태공원 보전 및 운영에 관한 조례 [별표6])**

내용	반환기준		비고
	이용예정일 5일 전에 취소	납부한 이용료 전액	
○ 이용시설 이용 전에 환불을 요구하는 경우	이용예정일 3일 전에 취소	납부한 이용료의 40/100	
	이용예정일 1일 전 또는 당일에 취소	납부한 이용료의 10/100	
	이용하지 못한 기간에 해당하는 금액		
○ 부산광역시의 행사 또는 이용시설의 관리·운영상의 사 정으로 이용이 어렵게 된 경우			
○ 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 이용시설 의 이용이 불가능한 경우			

※ 위탁운영 중 조례가 개정되는 경우 사용료 감면대상, 사용 및 사용료 반환기준은 개정된 조례대로 운영함

【별표1】

삼락생태공원 오토캠핑장 위탁운영 신청서(법인, 단체)

(접수번호 : )

신청 법인 (단체)	신청법인(단체)명		법인등록번호	
	법인(단체)소재지			
	대표자	성명		주민등록번호
	법인가분	사단법인 ( ) 재단법인 ( ) 기타법인 ( )	법인설립일	
	보유자산	동산 : 천원, 부동산 : 천원		
	주요사업			
수탁신청 동기				
법인(단체)현황		붙임 참조		
『공유재산 및 물품관리법』 제27조와 『부산광역시 낙동강 생태공원 보전 및 운영에 관한 조례』 제15조의 규정에 의해 삼락생태공원 오토캠핑장을 수탁 운영하고자 신청합니다.				
2025년 월 일				
신청자 (서명인)				
부산광역시 낙동강관리본부장 귀하				
[구비서류]				
○ 법인(단체) 현황(별표3) 1부				
○ 법인정관 및 등기사항증명서 및 출연금 등에 관한서류 1부(공고일 이후 발행분)				
○ 법인인감증명서 1부				
○ 사용인감계 1부				
○ 서약서 1부				
○ 납세증명서(국세 및 지방세) 각 1부				
○ 기타증명서류(캠핑장 사업수행 실적 등) 각 1부				

【별표2】

# 삼락생태공원 오토캠핑장 위탁운영 신청서(개인)

(접수번호 : )

개 인	신청인		주민등록번호	
	주 소			
	보유자산	동산 : 천원, 부동산 : 천원		
	직 업			
수탁신청 동기				
기타사항		붙임 참조		
<p>『공유재산 및 물품관리법』 제27조와 『부산광역시 낙동강 생태공원 보전 및 운영에 관한 조례』 제15조의 규정에 의해 삼락생태공원 오토캠핑장을 수탁 운영하고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 자 (서명인)</p> <p>부산광역시 낙동강관리본부장 귀하</p>				
<p>[구비서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록등본 1부</li> <li>○ 예금잔액증명서, 부채증명서(공고일 기준 발급), 토지등기사항증명서, 공시지가확인원, 건물가격 확인원(재산세 과세내역) 각 1부</li> <li>○ 인감증명서 1부</li> <li>○ 서약서 1부</li> <li>○ 납세증명서(국세 및 지방세) 각 1부</li> <li>○ 기타증명서류(캠핑장 사업수행 실적 등) 각 1부</li> </ul>				

【별표3 - 법인·단체용】

## 신청자(법인, 단체 등) 현황

※ 해당없는 란에는 “해당없음”으로 표기

1. 신청자 :
2. 주소(주 사업소) :
3. 설립근거 및 목적 :
4. 대표자

성명(한자)	주민등록번호	주요경력

### 5. 임원현황

직위	성명	주민등록번호	직업	취임일자	연락처

### 6. 설립일자 및 연혁

연월일	연혁	비고

### 7. 주요 사업내용

- 
- 
-

## 8. 재산현황

가. 동산현황(공증 등 증빙자료 첨부)

동산형태	금액	비고
계		

나. 부동산현황 : 총            천원(등기부등본 첨부)

○ 토지

소재지	지목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자	환가액	연간수입
계					

○ 건물

소재지	지목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자	환가액	연간수입
계					

○ 부채현황 :                    천원(공고일 기준 발급)

○ 기타재산 :                    천원(내역 별첨)

※ 환가액은 토지는 공시지가액, 건물은 재산세 과세표준액을 기준으로 함.

## 9. 야영장업 운영실적

시설명	소재지 및 운영주체	개장일 (운영개시일)	운영실적
			세부내역 기재 (시설면적, 연 이용인원)

※ 공고일 기준 최근 3년간 국가, 타 지방자치단체, 공공기관, 민간사업 야영장업 수행실적 (위 항의 관련 증빙자료 사본 첨부)

# 개인 보유자산 현황

## 1. 재산현황

가. 동산현황(공증 등 증빙자료 첨부)

동산 형태	금액	비고
계		

※ 동산(금융재산 및 부채내역) : 공고일 기준으로 제출  
 예금잔액증명서(정기성예금만 인정) : 공고일 전일 기준으로 제출

나. 부동산현황 : 총                      천원(등기부등본 첨부)

○ 토 지

소재지	지 목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자	환가액	연간수입
계					

○ 건 물

소재지	지 목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자	환가액	연간수입
계					

○ 부채현황 :                      천원

○ 기타재산 :                      천원(내역별첨)

※ 부동산 관련 재산 입증자료 : 공고일 이전 취득분 인정

. 토지 : 개별 공시지가 확인원

. 건물(등기부등본 공통)

- 아파트, 다세대, 연립 : 공동주택가격 확인원

- 단독주택 : 주택가격 확인원

- 상가 : 재산세 과세증명

※ 부채증명서 : 공고일 현재기준

【별표4】

# 서 약 서

제안자 주 소 :  
성 명 :

1. 『삼락생태공원 캠핑장』 위탁운영 제안서에 작성된 모든 관련 증빙 자료는 신의, 성실 원칙에 입각하여 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 부정확한 방법으로 작성되었거나 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 어떠한 조치(입찰참가자격 제한, 위탁계약 취소 등)도 감수하겠습니다.
2. 부산광역시 낙동강관리본부에서 정한 제안서 평가 기준 등의 제반 사항에 대해 동의하며, 수탁기관선정심의위원회의 심의결과 및 결정 사항에 어떠한 이의도 제기하지 아니할 것을 확약합니다.
3. 또한, 낙찰자로 최종 선정되었을 경우에는 제안사항과 삼락생태공원 캠핑장 관리·운영 위·수탁계약서에서 정한 계약조건을 성실히 이행 하겠으며, 이행하지 않을 시 계약 해지 등 어떠한 불이익에 대해 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

신 청 인 (인)

부산광역시 낙동강관리본부장 귀하

【별표5】

· 표지양식 ※ A4 종으로 작성

류 음

접수번호 :

접 수 일 :

**「삼락생태공원 오토캠핑장」 민간위탁운영 제안서**  
**(HY헤드라인M, 글씨크기 20, 진하게)**

**신청인(법인, 단체, 개인 명)**  
**(HY헤드라인M, 글씨크기 18)**

## 「삼락생태공원 캠핑장」 민간위탁운영 제안서

### 1. 제안자 일반현황

- 신청자 소개(최근 3년 이상 유사사업 수행실적 등 사업 관련성)
- 사업비 편성계획

### 2. 캠핑장 운영계획

- 제안 동기 및 목표(책임감 및 업무 집중도 포함)
- 인력배치 및 운영 계획
  - ※ 부산광역시 생활임금조례에 따른 생활임금 수준의 급여 지급여부 증빙서류 포함
- 입지여건 이해도(하천부지 및 낙동강 하구 등 주변여건 이해도)
- 종사자 위생 및 친절교육 실시 계획

### 3. 캠핑장 활성화계획

- 캠핑장 운영 활성화 계획
- 타 캠핑장과 차별화 방안
- 비수기 활성화 대책

### 4. 서비스 이용자에 대한 대응 및 서비스 향상 전략 (타당성, 이행가능성, 기대효과 등)

- 이용자 응대 및 향상 전략
- 홍보 및 마케팅 전략

### 5. 캠핑장 유지관리계획

- 시설별 관리 및 운영 계획
- 시설별 유지보수 계획
- 시설별 안전관리 대책(재난·재해, 화재 등)

### 6. 안전관리능력평가

- 안전전문인력(관련 자격증 보유자 등) 보유현황, 안전 예산 현황  
(안전예산 편성항목, 매출액 대비 비중 제시 등)
- 안전관리계획 수립 및 법정 보유 안전관리규정, 지침, 매뉴얼 구비 여부
- 재해신고·보고 절차도 유무, 재해대응 조직 및 업무분장 현황 등
- 교육 및 훈련 프로그램 유무, 최근 3년간 안전교육 및 관련 훈련 실적 등

### 7. 환경관리계획

- 캠핑장 환경관리 계획
- 쓰레기 분리수거, 음식물쓰레기 수거 등 관리 대책
- 관리구역 내 잡초 제거 및 수목 관리계획
- 이용객 행락질서 관리(고성방가, 불법주차 등)

### 8. 기타 사항

※ ( )내용을 포함하여 작성한다. ※ 참고서식 활용하여 제출하며 서식은 변형가능함.

【별표7】

## 개인정보의 제공 · 활용 동의서

부산광역시 낙동강관리본부에서 귀 법인(단체), 개인으로부터 취득한 개인정보는 개인정보 보호법에 따라 제공·활용 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다.

이에 본인은 부산광역시 낙동강관리본부에서 개인식별정보 등으로 활용함에 있어 개인정보를 제공하는 데에 동의합니다.

### 1. 수집하는 개인정보의 항목

- 성명, 주민등록번호, 소속, 전화번호 등

### 2. 개인정보의 수집 이용목적

- 삼락생태공원 캠핑장 위탁운영자 심의 등

### 3. 개인정보의 보유, 이용기간

- 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 사용목적이 종료(위탁 계약 만료) 또는 개인이 삭제 요청 시 까지 보유

2025. . .

법인(단체), 개인명 :

주 소 :

(대 표 자) 성 명 : (인)

부산광역시 낙동강관리본부장 귀하

【별표8】

## 보안각서

『삼락생태공원 캠핑장』을 수탁 운영함에 있어 본인은 업무상 취득한 제반 기밀사항 및 자료, 이용자의 개인정보 등을 외부에 누설 또는 유출하지 않을 것을 서약하며, 만약 이를 위반하였을 경우에는 동기 여하를 막론하고 보안 관련 제반 법규에 의거 처벌받음은 물론, 어떠한 제재나 조치도 이의 없이 감수하겠음을 서약하고 이에 본 각서를 제출합니다.

2025. . .

법인(단체), 개인명 :

주 소 :

(대표자) 성명 : (인)

부산광역시 낙동강관리본부장 귀하

<참고서식 1>

## 제안업체(기관) 일반 현황

서식변형 사용 가능

업체명(기관명) 개인의 경우 대표자 명시		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호	(담당자 : 성명                      휴대전화                      )		
설 립 연 도	년                      월	자 본 금	

구 분	계	대표자	상시근로자	임시근로자	안전관리자
인적구성					

재정상황	자산 :                      백만원,    기타 :
신청자 소개	
제안취지 등	
주요사업내용 수행이력 (유사사업 수행실적 등 기재)	

# 사업비 편성내역

서식변형 사용 가능

(단위 : 원/년)

항 목	단위	산출 내역		구성비 (%)	비 고	
		수량	금액			
① 수 입	이용료 수입				캠핑장 이용료 수입(감면율 5.24%를 제외한 순액 반영) 예약취소 환불수수료 수입(변경된 조례상 환불기준 반영) 종량제봉투 판매수입, 매점 운영수입 캠핑장 이용 활성화 아이템 적용 수입등	
	매점수입					
	기타수입					
	<b>총수입</b>					
지 출	② 운 영 비	전 력 비			시설물 관리운영상에서 발생하는 전력비	
		수도광열비			시설물 관리운영상에서 발생하는 상하수도사용료	
		보 험 료			인적보험료(사회보험), 시설보험료(공제회비)	
		복리후생비			관리운영인력 피복비(야광조끼) 및 식대	
		소 모 품 비			구급약품 구입대 및 유류대, 환경미화용품 등 소모품비	
		지급수수료			카드결제수수료, 인터넷 홈페이지 관리 및 예약결제시스템 사용료, 폐기물처리비, CCTV유지관리대행료, 전기안전관리 대행료 등 외주용역비	
		감가상각비			기계장비(여쭈기 잔디깎기 등) 및 비품 등 유형자산 감가상각비	
		수리수선비			시설물 유지관리 및 보수에 대한 소수선비(간접비용 산정방식)	
		<b>소계</b>				
	③ 인 건 비	기본급			시설 관리운영인력 기본급, 제수당, 퇴직급여 (표준 투입공수 설계)	
		보험료				
		제수당				
		<b>소계</b>				
	<b>중대시민재해 예방 안전관리비용 (필수항목)</b>					산업재해 : 계획총금액의 70%×0.7% 이상 시민재해 : 점검정비 시설 설치 교육 물품구입비 등
	일반관리비					
	이윤					
	<b>총 지출</b>					
	④ 총 원가					
	부가가치세 (④ 의 10%)					
<b>총 사 업 비</b>				<b>100%</b>		

※ 상기 양식을 참고하여 작성·제출하되, 동 사업 추진관련 하여 추가·변경·보완 등이 필요한 경우에는 추가·변경·보완된 내용을 추가 제출 가능함

※ 중대재해처벌법 시행령 제10조에 따라 '중대시민재해 예방 안전관리비용'을 별도 항목으로 계상(필수)